

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PROMOLUCKY S.A. a través de esta Política, manifiesta su compromiso con el cumplimiento del marco legal vigente y, específicamente, con los lineamientos de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante LOPDP) y demás normas que regulan la materia acerca del adecuado tratamiento de los datos personales; entendido como la manera en que se efectúa la recolección, el manejo, el uso, el registro, el almacenamiento, la comunicación, el intercambio y demás actividades de tratamientos de datos personales permitidas por la Ley.

Con este antecedente, PROMOLUCKY S.A. establece la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Razón social:	PROMOLUCKY S.A.
RUC:	0992419571001
Dirección:	Circunvalación Sur No. 409 y Ébanos, Urdesa Central, Guayaquil
Correo electrónico:	protecciondedatos@xplora.net
Teléfonos:	04 - 5128416

PROMOLUCKY S.A. (en adelante, PROMOLUCKY o la organización) valora a sus empleados, clientes y usuarios en general; así como a los usuarios de su página web, aplicaciones digitales, entre otras (en adelante, los “usuarios/titulares”) y está comprometida con la protección de sus datos personales. Como parte de dicho compromiso, PROMOLUCKY tratará la información que califique como datos personales de los usuarios dentro de entornos tradicionales y digitales, en general, cumpliendo la normativa vigente.

1.- MARCO NORMATIVO

Esta política está regulada por la legislación ecuatoriana, es decir, por la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante, LOPDP), el Reglamento a la Ley (en adelante, RLOPDP) y demás normativa secundaria aplicable.

2.- CONSIDERACIONES GENERALES

PROMOLUCKY S.A. es una compañía dedicada principalmente a la prestación de servicios especializados de publicidad y mercadeo promocional en sus diversas modalidades, así como también la fabricación, distribución y venta de productos de consumo masivo en las áreas de alimentación humana y animal, así como para higiene y arreglo personal.

Con este antecedente, le resulta necesario, respecto de datos personales; entre otras actividades, recolectar, registrar, almacenar, usar, transferir, comunicar, circular,

suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar, disponer, entregar a terceros y demás personas vinculadas o relacionadas con el objeto social y los efectos contractuales, en los que se encuentre involucrada.

3.- OBLIGATORIEDAD

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para PROMOLUCKY, sus accionistas, funcionarios o directivos, empleados, pasantes, usuarios, aspirantes, clientes, proveedores o terceros.

4.- DEFINICIONES

Para el desarrollo de este documento se tendrán en cuenta las siguientes definiciones que constan en la LOPDP:

- **AUTORIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Autoridad pública independiente encargada de supervisar la aplicación de la LOPDP, reglamento y resoluciones que ella dicte, con el fin de proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas naturales, en cuanto al tratamiento de sus datos personales.
- **ANONIMIZACIÓN:** La aplicación de medidas dirigidas a impedir la identificación o re identificación de una persona natural, sin esfuerzos desproporcionados.
- **BASE DE DATOS O FICHERO:** Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.
- **CONSENTIMIENTO:** Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.
- **DATO BIOMÉTRICO:** Dato personal único, relativo a las características físicas o fisiológicas, o conductas de una persona natural que permite o confirme la identificación única de dicha persona, como imágenes faciales o datos dactiloscópicos, entre otros.
- **DATO GENÉTICO:** Dato personal único relacionado a características genéticas heredadas o adquiridas de una persona natural que proporcionan información única sobre la fisiología o salud de un individuo.
- **DATO PERSONAL:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- **DATOS PERSONALES CREDITICIOS:** Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.
- **DATOS RELATIVOS A LA SALUD:** datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud.
- **DATOS SENSIBLES:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

- **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:** Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.
- **DESTINATARIO:** Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.
- **ELABORACIÓN DE PERFILES:** Todo tratamiento de datos personales que permite evaluar, analizar o predecir aspectos de una persona natural para determinar comportamientos o estándares relativos a: rendimiento profesional, situación económica, salud, preferencias personales, intereses, fiabilidad, ubicación, movimiento físico de una persona, entre otros.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.
- **FUENTE ACCESIBLE AL PÚBLICO:** Bases de datos que pueden ser consultadas por cualquier persona, cuyo acceso es público, incondicional y generalizado.
- **RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
- **SEUDONIMIZACIÓN:** Tratamiento de datos personales de manera tal que ya no puedan atribuirse a un titular sin utilizar información adicional, siempre que dicha información adicional, figure por separado y esté sujeta a medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar que los datos personales no se atribuyan a una persona física identificada o identificable.
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **TRANSFERENCIA O COMUNICACIÓN:** Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados.
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.
- **VULNERACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES:** Incidente de seguridad que afecta la confidencialidad, disponibilidad o integridad de los datos personales.

5.- PRINCIPIOS RECTORES

En desarrollo de su gestión, PROMOLUCKY entiende y aplica los Principios establecidos en la LOPDP. Esto significa que, los tratamientos de datos personales serán

lícitos, leales y transparentes; serán recogidos para las finalidades legítimas y específicas conforme con la normativa aplicable.

El tratamiento de los datos personales será claro para el titular, pues, se le facilitará información sobre el tratamiento de sus datos cuando lo exija la normativa; así mismo, se le facilitará información sobre el tratamiento de forma comprensible y accesible.

En todo caso, la organización cumplirá con los principios rectores establecidos en la LOPDP que son:

- a. **JURIDICIDAD.** Los datos personales deben tratarse con estricto apego y cumplimiento a los principios, derechos y obligaciones establecidas en la constitución, los instrumentos internacionales, la LOPDP, su reglamento y la demás normativa y jurisprudencia aplicable.
- b. **LEALTAD.** El tratamiento deberá ser leal, por lo que para los titulares debe quedar claro que se están recogiendo, utilizando, consultando o tratando de otra manera, datos personales que les conciernen, así como las formas en que dichos datos son o serán tratados.
- c. **TRANSPARENCIA.** El tratamiento deberá ser transparente, por lo que toda información o comunicación relativa a este tratamiento deberá ser fácilmente accesible y fácil de entender y se deberá utilizar un lenguaje sencillo y claro.
- d. **FINALIDAD.** Las finalidades del tratamiento deberán ser determinadas, explícitas, legítimas y comunicadas al titular; no podrán tratarse datos personales con fines distintos para los cuales fueron recopilados, a menos que concurra una de las causales que habiliten un nuevo tratamiento conforme los supuestos de tratamiento legítimo señalados en la LOPDP.
- e. **PERTINENCIA Y MINIMIZACIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos personales deben ser pertinentes y estar limitados a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.
- f. **PROPORCIONALIDAD DEL TRATAMIENTO.** El tratamiento debe ser adecuado, necesario, oportuno, relevante y no excesivo con relación a las finalidades para las cuales hayan sido recogidos o a la naturaleza misma, de las categorías especiales de datos.
- g. **CONFIDENCIALIDAD.** El tratamiento de datos personales debe concebirse sobre la base del debido sigilo y secreto.
- h. **CALIDAD Y EXACTITUD.** Los datos personales que sean objeto de tratamiento deben ser exactos, íntegros, precisos, completos, comprobables, claros; y, de ser el caso, debidamente actualizados; de tal forma que no se altere su veracidad.
- i. **CONSERVACIÓN.** Los datos personales serán conservados durante un tiempo no mayor al necesario para cumplir con la finalidad de su tratamiento.
- j. **SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES.** Los responsables y encargados de tratamiento de los datos personales deberán implementar todas las medidas de seguridad adecuadas y necesarias, entendiéndose por tales las aceptadas por el estado de la técnica, sean estas organizativas, técnicas o de cualquier otra índole, para proteger los datos personales frente a cualquier riesgo, amenaza, vulnerabilidad.
- k. **RESPONSABILIDAD PROACTIVA Y DEMOSTRADA.** El responsable del tratamiento de datos personales acreditará el haber implementado mecanismos

para la protección de datos personales; es decir, el cumplimiento de los principios, derechos y obligaciones establecidos en la LOPDP.

6.- TRATAMIENTO LEGÍTIMO

PROMOLUCKY realiza un tratamiento legítimo y lícito en el cumplimiento de las condiciones fijadas en la LOPDP. La base legal para el tratamiento de los datos personales incluye consentimiento del titular, cumplimiento de obligaciones legales, ejecución de contratos en general, la precautelación de la seguridad de las personas y bienes de la organización, intereses legítimos de PROMOLUCKY, entre otros.

7.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PROMOLUCKY recolecta información de los Titulares o Usuarios para brindarle los servicios que constan también expuestos en el sitio web; así como también para la ejecución de contratos, el cumplimiento de la Ley, entre otros.

Se han definido los datos personales que se tratan de los titulares, entre ellos los de identificación, contacto, entre otros para actividades o tratamientos; en particular, en su recolección, uso, registro, almacenamiento, intercambio, conservación, disposición entre otros tratamientos establecidos en la Ley para los fines propios de la gestión comercial y administrativa de la organización.

Los datos personales que se recaban sin ser taxativos son: nombres y apellidos completos, número de la cédula de ciudadanía/identidad, número de teléfono/celular, correo electrónico y región de residencia y cualquier otro que conste en los formularios que se ponen a disposición de los titulares/empleados de la organización.

Los datos pueden provenir del propio usuario; o, de su representante legal o voluntario.

En desarrollo de su actividad, PROMOLUCKY recibe información de personas naturales en calidad de empleados, candidatos o aspirantes, pasantes, clientes y proveedores o contratistas; y, de esta manera cumple la Ley para tratar datos personales conforme con otras bases de licitud estipuladas en la LOPDP.

PROMOLUCKY podrá eventualmente contratar a terceros para el desarrollo de actividades específicas que pueden incluir el tratamiento de datos personales. En este caso, los terceros deberán cumplir las obligaciones definidas en la LOPDP, normativa secundaria y en esta Política de Protección de datos personales.

8.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

PROMOLUCKY recolectará, registrará, almacenará y tratará datos sensibles relacionados con los empleados y sus familias, de conformidad con lo estipulado en la LOPDP. Se recolectarán datos biométricos cuando sea necesario y en cumplimiento de la LOPDP y normativa secundaria.

También recolectará, imágenes y videos mediante cámaras de video vigilancia, con el fin de brindar seguridad a los empleados y visitantes y a las instalaciones y bienes de PROMOLUCKY.

En los demás casos en los que, por el desarrollo de la actividad de la organización sea necesario el tratamiento de datos personales de carácter sensible, se requerirá el consentimiento previo, donde se especifique el tipo de dato sensible y la finalidad del tratamiento, de conformidad con la LOPDP y normativa secundaria.

9.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y/O ADOLESCENTES Y DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

PROMOLUCKY no realizará tratamientos sobre datos de niños, niñas y adolescentes menores de 18 años ni de las personas con discapacidad, sino sólo en casos puntuales.

En el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, así como de personas con discapacidad, cumplirá, con lo siguiente, en lo que aplique:

- Responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y/o adolescentes y de personas con discapacidad.
- Asegurar el respeto de sus derechos fundamentales.
- Contar con la autorización expresa del titular. Si son menores de edad se contará con la autorización expresa de su representante legal con el fin de obtener su consentimiento explícito para el tratamiento de los datos personales de su representado/da, siempre que se les especifique con claridad sus fines y también para las personas con discapacidad, en los casos que aplique.
- Implementar medidas de seguridad adecuadas para garantizar una protección reforzada de esta información.
- Asegurar que se informa al titular o responsable, acerca de que no hay obligación de suministrar datos sensibles.
- Conforme lo establece el Código de la Niñez y de la Adolescencia, los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a que se respete la intimidad de su vida privada y familiar.
- Cumplirá con la legislación vigente en cuanto a discapacidades de las personas, se respetarán sus derechos; en especial, la intimidad de su vida privada y familiar.

10.- FINALIDADES

La información proporcionada por el titular de datos personales a PROMOLUCKY es requerida para recolectar, utilizar, circular, registrar, procesar, intercambiar, actualizar, rectificar, disponer, almacenar, conservar, suprimir o eliminar, entre otros tratamientos establecidos en la Ley, con o sin ayuda de la informática, sin restricción o limitación y en general para las finalidades que se detallarán a continuación:

- a.- Administración, comunicación y seguimiento de información remitida, por cualquier medio, físico o digital, sobre los servicios y actividades ofrecidos por PROMOLUCKY a clientes, proveedores y grupos de interés, así como las cotizaciones relativas a ellos;
- b.- Recolección, registro y comunicación de información comercial en cualquier medio, físico o digital a clientes y proveedores, así como también remitir a ellos, las correspondientes facturas de servicios, entre otros soportes comerciales, etc.;
- c.- Registro, comunicación, utilización, organización y aprovechamiento de información y notificaciones para interactuar a través de aplicaciones móviles y plataformas

tecnológicas como Chatbots, Whatsapp, páginas webs y otras a las que tengan acceso o puedan tener acceso en el futuro para recoger, registrar y visualizar información comercial, publicitaria, promocional, etc. de clientes;

d.- Comunicación, transferencia y cesión de datos personales de los empleados y, además, de terceros para cumplir con las obligaciones contractuales que la organización haya contratado o mantenga convenios, cumpliendo la Ley;

e.- Comunicación o transferencia de datos personales a compañías de salud en general con las cuales la organización considere suscribir convenios; con el fin de poder acceder a beneficios o servicios de salud, en general;

f.- Administración y cumplimiento de obligaciones contractuales con empleados de la organización;

g.- Cumplimiento de obligaciones contractuales y legales, en general con clientes y proveedores;

h.- Comunicación y gestión de encuestas o similares sobre segmentación de mercados, análisis de consumo y preferencias, estadísticas, mediciones de satisfacción, etc. así como recepción sus respuestas;

i.- Comunicación y gestión de encuestas o similares sobre la página web de la organización así como de cualquier otra plataforma tecnológica y en general, sobre los productos y servicios que ofrece la organización; así como recepción de sus respuestas;

k.- Seguridad física: Para la supervisión y control de acceso a las instalaciones de la organización mediante videovigilancia y sistemas físicos o digitales para la prevención de incidentes y protección y seguridad de personas y bienes de la organización; así como de clientes, proveedores y visitantes, en general.

Tratamientos ulteriores: Los datos personales tanto de empleados como de clientes, proveedores, entre otros pueden ser utilizados para otras finalidades, siempre y cuando se obtenga el consentimiento previo del titular, cuando sea necesario o, teniendo como referencia otras bases de legitimación, establecidas en la norma.

11.- DERECHOS DE LOS TITULARES

Los derechos de los titulares de los datos personales estipulados en la LOPDP, son:

- a. Información: Ser informado sobre los fines, tipo de tratamiento, conservación, contacto del responsable, transferencias, entre otros.
- b. Acceso: Conocer y obtener acceso a todos sus datos personales.
- c. Rectificación y actualización: respecto de los datos inexactos o incompletos.
- d. Eliminación: En las condiciones establecidas en la LOPDP (ej. El tratamiento no cumple con la finalidad, no es pertinente, existe obligación legal, entre otros).
- e. Oposición: Oponerse o negarse al tratamiento en ciertos casos (ej. Mercadotecnia directa, incluida la elaboración de perfiles).
- f. Portabilidad: Recibir de la organización sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado de acuerdo con la regulación que para el efecto expida la Autoridad de Protección de Datos Personales.
- g. Suspensión del Tratamiento: En determinadas situaciones previstas en la LOPDP tales como tratamiento ilícito, el responsable ya no necesita los datos, entre otros.
- h. No ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas: Incluye la elaboración de perfiles.

- i. Derecho de niñas, niños y adolescentes a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas y a contar con el consentimiento para datos sensibles.
- j. Derecho de consulta: Tienen derecho a la consulta pública y gratuita ante el Registro Nacional del Protección de Datos Personales, de conformidad con la LOPDP.

Estos derechos podrán ser ejercidos por los titulares de los datos personales conforme lo detallan los acápites 16 y 17 de la presente Política.

El artículo 18 de la LOPDP establece las excepciones al ejercicio de los derechos de parte de los titulares.

12.- DEBERES DE PROMOLUCKY COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

PROMOLUCKY es la entidad responsable de los datos personales en la ejecución de sus actividades y servicios. La organización mantendrá la confidencialidad de los datos personales facilitados por los titulares en sus tratamientos automatizados o no, de conformidad con la legislación vigente.

Como Responsable del tratamiento de datos personales, PROMOLUCKY debe cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 47 de la LOPDP así como en los artículos 33 y siguientes establecidos en el Reglamento de la Ley.

13.- CONSENTIMIENTO DE LOS TITULARES

El compromiso de PROMOLUCKY es tratar y comunicar los datos personales teniendo la manifestación de la voluntad del Titular para hacerlo y, en los demás casos, determinados en la LOPDP; para lo cual, el consentimiento será válido, cuando la manifestación de la voluntad sea:

- Libre, es decir, cuando se encuentre exenta de vicios del consentimiento;
- Específica, en cuanto a la determinación concreta de los medios y fines del tratamiento;
- Informada, de modo que cumpla con el principio de transparencia y efectivice el derecho a la transparencia,
- Inequívoca, de manera que no presente dudas sobre el alcance de la autorización otorgada por el titular.

PROMOLUCKY revisará la norma legal en los casos en que se pueda tratar los datos personales sin contar con el consentimiento previo del titular.

Es responsabilidad de los Titulares suministrar la información de manera veraz, íntegra, oportuna y responsable de sus datos personales, exonerando a PROMOLUCKY de cualquier responsabilidad al respecto. Los titulares garantizan y responden, en cualquier caso, de la exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados y se comprometen a mantenerlos debidamente actualizados.

14.- REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO

De conformidad con lo estipulado en el artículo 8 de la LOPDP, los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales. La revocatoria deberá ser solicitada por el titular a través del correo electrónico: protecciondedatos@xplora.net. No se exigirá justificación alguna al titular para el efecto, y estableceremos los mecanismos que garanticen celeridad, eficiencia, eficacia y gratuidad, así como un procedimiento sencillo, similar al proceder con el cual recabó el consentimiento. El tratamiento que llevemos a cabo antes de que el titular revoque el consentimiento es lícito.

15.- AVISO DE PRIVACIDAD

Se informará sobre la existencia del Aviso de Privacidad y de esta Política, así como la forma de acceder a la misma, previamente y en todo caso a más tardar, al momento de la recolección de los datos personales.

En cualquier caso, tanto el Aviso de Privacidad como la Política de Tratamiento de Datos Personales están disponibles en la dirección física de PROMOLUCKY.

16.- RESPONSABLE PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS

La organización deberá permitir que los interesados puedan ejercitar los derechos de los titulares ya mencionados en el acápite 11 de la presente Política, para lo cual establecerá los procedimientos internos que sean necesarios para satisfacer los requisitos legales aplicables, en cada caso.

El Delegado de Protección de Datos Personales asesorará al Responsable para dar respuesta a los diferentes requerimientos de los titulares de datos personales.

17.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS

El titular del dato personal dirigirá sus comunicaciones y ejercerá sus derechos mediante una petición, para la cual podrá hacer uso del formato de solicitud para ejercicio de derechos que se incluye como Anexo N° 1 de la presente Política, la cual deberá enviarse al correo electrónico que se detallará más adelante.

Se ha dispuesto de dos (2) canales de contacto para que los Titulares ejerzan los derechos que le asisten.

El primero, mediante comunicación física, a través de un escrito a la dirección física de PROMOLUCKY S.A.: Circunvalación Sur Número 409 y Ébanos, Urdesa Central, Guayaquil. Atención: Departamento Legal.

El segundo, por medio de los correos electrónicos dirigidos a: protecciondedatos@xplora.net

El Responsable, a través del área jurídica, será el encargado de recibir, gestionar y dar respuesta a los requerimientos que presenten los Titulares, causahabientes o apoderados en un término de quince (15) días para contestar afirmativa o negativamente, notificar y ejecutar lo que corresponda.

En el supuesto de que el titular no obtenga satisfacción en el ejercicio de sus derechos y tenga motivos para creer que se han vulnerado los mismos con motivo de la respuesta del Responsable, o que no haya recibido respuesta en el plazo establecido en la LOPDP, podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Protección de Datos

18.- TRANSFERENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL

La Transferencia de Datos Personales que realice la organización observará las reglas que para tal efecto disponga la LOPDP, los decretos y reglamentos que la modifiquen o adicionen.

19.- CONSERVACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El titular de la información mantendrá el consentimiento otorgado durante todo el tiempo que exista el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos y mientras subsista alguna relación de servicio o contractual, lo cual constituirá el período de vigencia de los datos; sin perjuicio de dar cumplimiento a las obligaciones legales que se deriven del tratamiento de los datos y cuando resulte necesario para el ejercicio o la defensa de potenciales reclamaciones, siempre que lo permita la legislación aplicable.

En general, los datos personales se mantendrán de acuerdo con los principios de conservación y finalidad y cumpliendo con las normas, laborales, tributarias, entre otras.

20.- MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y MANEJO DE INFORMACIÓN

Esta política será comunicada a las partes interesadas internas y externas, dentro del alcance y quedará a disposición de las mismas para cualquier consulta.

Toda actualización será comunicada a las partes interesadas internas y externas a través de los canales corporativos vigentes, y la versión vigente estará siempre disponible para consulta en la página web oficial de Grupo Lucky.

La presente Política entra en vigencia a partir del 15 de agosto de 2025, siendo aprobada por la Gerencia General.

ANEXO N° 1**FORMATO DE SOLICITUD PARA EJERCICIO DE DERECHOS****1. DATOS DE TITULAR**

Nombres y Apellidos: _____

Documento: C.C. _____ Pasaporte _____

Correo electrónico: _____

Celular: _____ Teléfono fijo: _____

2. RELACIÓN

___ Empleado

___ Cliente

___ Proveedor

Con el fin de que el titular de datos personales pueda realizar el correspondiente Ejercicio de sus Derechos, conforme con lo estipulado en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento, a continuación se describen estos **Derechos**:

Derecho de Información: Permite que una persona tome conocimiento sobre la finalidad para la que sus datos personales están siendo tratados; quiénes son sus destinatarios, el tipo de tratamiento, tiempo de conservación, así como el nombre y domicilio del Responsable y de ser el caso, del Encargado del Tratamiento de sus datos personales.

Derecho de Acceso: Permite que una persona pueda conocer y obtener, gratuitamente, del responsable del tratamiento, acceso a todos sus datos personales, sin necesidad de presentar justificación alguna.

Derecho de Rectificación y Actualización: Consiste en que una persona pueda solicitar que se rectifiquen/corrijan/actualicen sus datos personales que resulten ser inexactos, erróneos o falsos. Este derecho, a su vez permite al titular, de los datos personales, solicitar que se rectifiquen, actualicen o completen sus datos personales.

Derecho de Eliminación: Determina que una persona pueda solicitar se supriman sus datos personales cuando la finalidad por la cual se recolectaron ya no exista, salvo que mediante Ley se disponga lo contrario.

Derecho de Suspensión: Permite que una persona pueda solicitar la suspensión del tratamiento de sus datos personales cuando esos datos, que en su momento fueron receptados, ya no requieran ser utilizados para el tratamiento.

Derecho de Portabilidad: Significa que una persona pueda solicitar sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características; o, a transmitirlos a otros responsables.

Derecho de Oposición: Consiste en que una persona pueda oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando existan motivos fundados y legítimos.

Derecho a no ser objeto de decisiones basadas única o parcialmente en valoraciones automatizadas: Significa que una persona pueda solicitar no ser sometido a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados (sistemas informáticos).

MARQUE CON UNA “X” EL DERECHO QUE DESEA EJERCER:

☐ **Acceso.** Detalle a qué información desea acceder:

☐ Qué información personal está sujeta a tratamiento.

☐ Cómo fueron recopilados mis datos personales.

☐ Las razones por las que se obtuvieron mis datos

☐ Quién dispuso la recopilación de mis datos personales.

☐ **Información.** Detalle a qué información desea acceder:

☐ Finalidad o finalidades del tratamiento de mis datos.

☐ Detalle de quienes pueden ser los destinatarios de mis datos.

☐ Transferencia nacional y/o internacional de sus datos.

☐ Tiempo de conservación de mis datos.

☐ Otros. Especificar: _____

☐ **Rectificación o Actualización.**

☐ Todos los datos personales.

☐ Algunos datos personales. Indicar cuáles: _____

☐ **Eliminación o Supresión.**

☐ Todos los datos personales.

☐ Algunos datos personales. Indicar cuáles: _____

☐ **Suspensión.**

☐ Todos los datos personales.

☐ Algunos datos personales. Indicar cuáles: _____

☐ **Oposición. Señale si brindó su consentimiento para el tratamiento:** ☐ **SI** ☐ **NO.**

En caso de marcar la casilla **SI** y, al haber brindado su consentimiento al tratamiento de sus datos personales, para que proceda su solicitud de oposición, favor acreditar la existencia de motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal que justifiquen el ejercicio de este derecho:

☐ **Portabilidad**

☐ Señalar nombre y el correo electrónico de la empresa a la que se remitirá los datos personales que fueron entregados a la organización.

Documentos Soportes:

☐ Cédula de ciudadanía o pasaporte

☐ Planillas de servicios básicos

☐ Otros. Especificar: _____

.....
Firma